



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ  
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната

**Број јавне набавке:** 4/2020

**Врста поступка:** Отворени поступак

*УКУПНО 51 страна*

*Београд, фебруар 2020. године*

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**, са сукцесивном испоруком добара на период до 31.12.2020. године, **почев** од дана обостраног потписивања уговора.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Наташа Исаковић, е- mail [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната

Назив и ознака из општег речника: разни прехранбени производи, 15800000-6

**2.Опис партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације

### III

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. Место испоруке

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно по налогу наручиоца из магацина продавца до места испоруке на целој територији Републике Србије и КИМ.

#### 2. Рок испоруке

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од дана добијања усменог или писаног налога Наручиоца, а не сме бити дужи од **3** дана.

#### 3. Начин испоруке

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно.

Количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писаним налогом. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији обрасца понуде.

#### 4. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

#### 5. Рок употребе

Рок трајања мора бити важећи, за испоручене артикле **најмање 11 месеци** рачунајући од дана испоруке.

#### 6. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач и наручилац ће записнички констатовати преузимање предметних добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, као и недостатака током рока употребе (11 месеци), понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 сати, од дана сачињавања Записника о испоруци и испоручено добро заменити новим без надокнаде.

Пре потписивања Записника, понуђач је дужан да кориснику пакета хране достави декларације и извештаје акредитованих лабораторија за сва добра који су предмет испоруке.

Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка. Она не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и сл.) које би могле довести у заблуду наручиоца у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.

## 7. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати наведене стандарде према Правилницима, и испуњавати захтеве из спецификације дате у табеларном приказу.

Сваки артикал који се нуди мора да буде са брендом таквог квалитета и паковања као да се продаја истог врши у мегамаркетима, супермаркетима и малопродајним објектима. Понуђач је дужан да у понуди достави извештај о здравственој исправности издат од акредитоване лабораторије за сваки производ који је предмет јавне набавке, који садржи резултате о хемијским, и микробиолошким испитивањима.

Извештаји који се достављају не могу бити старији од 3 месеца од дана јавног отварања понуда.

Подразумева се да понуђач приложи извештаје да производи које нуди, квалитативно одговарају, следећим Правилницима:

- Правилнику о квалитету и другим захтевима за со, за људску исхрану и производњу намирница (Сл. гласник СЦГ бр. 31/2005).
- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, (Сл. гласник РС, бр. 104/2014 и 94/2015, члан 48.).
- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, (Сл. гласник РС, бр. 104/2014 и 94/2015, члан 126.).
- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, (Сл. гласник РС, бр. 104/2014 и 94/2015, члан 88.).
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве, и њихове производе (Сл. лист СРЈ, бр. 6/2003, члан 53.).
- Правилнику о квалитету воћа поврћа и печурки, (Сл. лист СФРЈ бр. 29/79, 53/87, члан 355).
- Правилнику о квалитету шећера за људску употребу (Сл. лист РС, бр. 88/2017).
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе, (Сл. лист СЦГ бр. 23/2006, члан 19.).
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина (Сл. гласник РС, бр. 56/2018.).
- Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа (Сл. лист СРЈ бр.41/93, члан 49.).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличним чоколадним и крем производе (Сл. лист СЦГ 1/2005, члан 56).
- Правилнику о прехранбеним адитивима (Сл. лист РС, бр. 53/2018).

- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине средстава за заштиту биља. (Сл. гласник РС, бр. 22/2018).

Производи морају бити у складу са Законом о безбедности хране (Сл.гласник РС, бр. 41/09 и 17/19) са аспекта испитиваних параметара према наведеним Правилницима, а који се односе на производ.

Уз понуду, понуђач доставља декларације за сва понуђена добра сачињене у складу са одговарајућим одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл. гласник РС, бр. 19/2017 и 16/2018).

За сву употребљену примарну и секундарну амбалажу понуђач мора доставити уредан атест-анализу о здравственој исправности исте, издату од акредитоване лабораторије, који не сме да буде старији од 3 месеци од дана отварања понуда.

Подразумева се да у извештајима, узорак одговара захтевима Правилника о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл. лист СФРЈ бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91).

Понуда мора садржати потврду надлежне институције (акредитоване лабораторије), у виду лабораторијског извештаја, да производи: чајне кобасице, јетрене паштете, и месни нарезак, не садрже глутен, односно не садрже га изван утврђених граница толеранције, које производ чине безбедним, према Закону о безбедности хране (Сл. Гласник РС, бр. 41/09 и 17/19) и важећим Правилницима.

Понуђач се обавезује да ће уколико његова понуда буде најповољнија, испоручити добра истог произвођача, истог квалитета и истог паковања, са анализама о здравственој исправности које не могу бити старије од 3 месеца од дана јавног отварања понуда .

Уколико артикли нису траженог квалитета целокупну количину може вратити понуђачу, а одговарајуће артикле набавити од другог понуђача уз реализацију банкарске гаранције ради наплате целокупне настале штете, разлике у цени, све у складу са тендерском документацијом.

Артикли треба да буду паковани у адекватној уобичајеној амбалажи за ту врсту артикала уз декларацију на српском језику. Артикли морају бити паковани у брендирану амбалажу са којом би се вршила продаја у малопродајним објектима.

## 8. Количина пакета

Процењена количина пакета је до **12.000**.

Сваки пакет мора да садржи артикле из табеле.

Табела бр. 1

Бр	НАЗИВ ДОБРА	
1.	Кухињска со - паковање 1кг	1кг
2.	Пасуљ бели - паковање 1кг	1кг
3.	Чајне кобасице	1кг
4.	Шећер кристал- паковање 1кг	3 кг
5.	Јестиво уље - паковање 1литар литра	3
6.	Тестенина - паковање 500 грама	2кг
7.	Пшенично брашно Т-500 - паковање 1кг кг	10
8.	Јетрена паштета - паковање 150г комада	2
9.	Месни нарезак свињски - паковање 150г комада	2
10.	Сардина - паковање 125г комада	2
11.	Зачин (додатак јелима са поврћем) - паковање 500г комад	1
12.	Чоколадни намаз - паковање 500г комад	1

Артикли морају бити упаковани у петослојне картонске кутије или полиетиленске џакове. Сваки појединачни пакет мора бити уредно декларисан са таксативно набројаним артиклима у истим.

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регист надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Односно из одговарајућег регистра

**1.2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов правни заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело приманња мита, кривично дела преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело давања или примања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од



	кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
--	---

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

---

**1.3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних расхода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлажне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

---

**1.4)** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Попуњена, потисана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
--	---

**1.5)** Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Потврда да је уведен у НАССР систем,</li><li>• Потврда Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде о упису објекта у централни регистар, и потврда Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде о упису правног лица субјекта у централни регистар (копије)</li></ul>
--	--

- Уколико понуђач није произвођач предметних добара дужан је да наведене доказе достави и за произвођача добара, односно увозника уколико су добра набављена из увоза.

## 2.Додатни услови

### 2.1. Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

- Да понуђач није био у блокади у последње три године од дана објављивања јавног позива .
- Уколико је дата заједничка понуда, овај услов мора испуњавати сваки понуђач из групе, а уколико се понуда подноси са подизвођачем овај услов мора испуњавати и подизвођач.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача/подизвођача/члана групе/ која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- да је понуђач у 2018. години остварио приход у вредности дупло већој од процењене вредности јавне набавке минимално 79.000.000,00 динара.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Биланс успеха за 2018.годину или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. год. од Агенције за привредне регистре
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

## 2.1.2. Пословни капацитет

- Понуђач мора да докаже да је послове који су предмет јавне набавке ускладио са стандардима ISO 22000 или HACCP система безбедности хране, и да има Уговор са акредитованом установом о контроли безбедности и квалитета.

Доказ за правно лице:	1. Фотокопија важећих сертификата издатих од акредитованих, сертифициционих тела. Уколико су сертификати на страном језику, потребно је доставити превод на српском језику оверен од судског тумача за тај језик. 2. Фотокопија уговора о контроли безбедности и квалитета, са акредитованом установом, чији се извештаји прилажу, и копија важећег сертификата установе.
Доказ за предузетнике:	
Доказа за физичко лице:	

- Понуђач мора да докаже да је у 2019. години испоручио предметна добра која по саставу, врсти и грамажи (паковању) одговарају карактеристикама артикала наведеним у табели 2., и у количини која је најмање иста или већа од количина наведених у табели бр.2.

-Образац бр.1. се попуњава појединачно за сваки артикал из састава пакета.

-Списак референтних наручилаца попуњава се појединачно за сваки артикал из састава пакета.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Количина испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца- купаца на <b>Обрасцу бр. 1</b> , и попуњавањем списка референтних наручилаца за сваки од артикала из састава пакета понаособ. Потврде морају бити уредно оверене и потписане од стране референтних наручилаца- купаца
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**Табела 2.**

Редни број	Назив артикла	Мерна јединица	Испоручена количина у 2019. години
1.	Кухињска со 1/1	килограм	24.000 килограма
2.	Пасуљ бели 1/1	килограм	24.000 килограма
3.	Пшенично брашно Т-500 1/1	килограм	240.000 килограма
4.	Шећер кристал фини бели 1/1	килограм	72.000 килограма
5.	Јестиво уље 1/1	литар	72.000 литара
6.	Тестенина 500 г.	килограм	48.000 килограма
7.	Зачин (додатак јелима са поврћем) 500 г.	комада	24.000 комада
8.	Чајна кобасица 1/1	килограм	24.000 килограма
9.	Јетрена паштета 150 г.	комад	48.000 комада
10.	Месни нарезак свињски 150 г.	комад	48.000 комада
11.	Сардине 125 г.	комад	48.000 комада
12.	Чоколадни намаз 500 г.	комад	24.000 комада

Артикли наведени у референт листи по облику паковања морају бити идентични артиклима у горе наведеној табели и морају бити паковани у брендираној амбалажи са којима се вршила продаја у малопродајним објектима.

### 2.1.3. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује:

А) Најмање три возила за транспорт хране, које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу, пословној сарадњи и сл.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очитане саобраћајне дозволе и одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације, за свако возило. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитаних важећих саобраћајних дозвола достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, лизингу, пословној сарадњи и сл.)</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- Понуђач треба да достави декларације у којој су прецизно наведене техничке карактеристике, и гарантни рокови производа

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопија декларација</li> </ul>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке, (по један), за сваки артикал, који у свему морају одговарати траженим карактеристикама. На сваком узорку понуђач мора да стави печат и потпис овлашћеног лица понуђача, а ако се то не може учинити на оригиналној амбалажи потпис и печат се стављају на налепницу која се лепи на понуђени артикал.

#### 2.1.4. Пословни капацитет:

Да понуђач има најмање 8 запослених, односно радно ангажованих лица по неком од основа сходно Закону о раду, а који могу реализовати предмет набавке.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопије М образаца или других одговарајућих образаца за 8 радника, из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, и сл. уз доказ о плаћеним порезима и доприносима по основу наведених уговора). (Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, у складу са важећим Законом о раду (ЈМБГ - не треба да се види у складу са Законом о заштити података о личности)</li> </ul>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености:

- обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) од тачке 1.1 до тачке 1.4.
- за тачку 1.5. поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање дела јавне набавке која му је поверена, ако је таква предвиђена посебним прописом,
- и услов финансијског капацитета – да у периоду од три године до дана објављивања јавног позива није био у блокади.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **4.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезан услов из члана 75. став 1. који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеног тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим услова који се односи на ликвидност – односно сваки члан групе мора да докаже да у периоду три године до дана објављивања јавног позива није био у блокади.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
--------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.



## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног  
лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

изјављује, да нема забрану обављања делатности, које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу  
да је подизвођач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљабању и условима рада и заштити животне средине

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу  
да подизвођач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног  
лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе \_\_\_\_\_

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног  
лица**

\_\_\_\_\_

Образац бр. 1

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2019. години, извршио испоруку \_\_\_\_\_,

у укупној количини од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) .

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 4/2020** чији је предмет набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног  
лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе  
Образац се попуњава посебно за сваки артикал који се налази у саставу пакета

Списак референтних наручилаца -врста добра: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца - купаца	Количина испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

**НАПОМЕНА:** - образац копирати у потребном броју и попунити за сваки сваки артикал посебно - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



### 2.1.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

#### ИЗЈАВА

Којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у периоду три године до дана објављивања јавног позива није био у блокади.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

подизвођач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

у периоду три године до дана објављивања јавног позива није био у блокади.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив члана групе)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у периоду од три године до дана објављивања јавног позива није био у блокади.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## 2.2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

### Поседовање возила за транспорт хране

Ред. Бр.	Назив возила	Регистарски број
1		
2		
3		

**Напомена:** Уписати у табели потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног  
лица**

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, приземље, писарница.**

**Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда, која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- образац спецификације са структуром понуђене цене;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе захтеване у конкурсној документацији о испуњавању обавезних и додатних услова
- модел уговора
- узорци артикала

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном

документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Валута**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене са свим зависним трошковима су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

## **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде – као инструмент обезбеђења за понуду која мора бити: безусловна, неопозива и платива на први позив у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока датог у понуди, обавезујућег карактера за банку.



### **11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

### **13. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 4/2020 чији је предмет набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната, предајом на писарници наручиоца или путем e-mail [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs).

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има краћи рок испоруке добара.

### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Обавештење о употреби печата**

Приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употреби печат.

### **24. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **25. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Милисављевић, [dejan.milisavljevic@kirs.gov.rs](mailto:dejan.milisavljevic@kirs.gov.rs).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку прехранбених пакета за угрожене категорије миграната, **ЈН број 4/2020**, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача је: (ЗАОКРУЖИТИ)</b>		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носилац посла: (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе: (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе  
**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

---

**II**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

*Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације*

**Наручилац задржава право да одступи од процењене количине предметних добара**

БР.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВа	Процењена количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД	Посебно исказан ПДВ у РСД	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	Кухињска со 1/1	кг		12.000			
2	Пасуљ бели 1/1	кг		12.000			
3	Пшенично брашно Т-500	кг		120.000			
4	Шећер 1/1	кг		36.000			
5	Јестиво уље 1/1	лит		36.000			
6	Тестенине 500 г	кг		24.000			
7	Зачин-додатак јелима 500 г	ком		12.000			
8	Чајна кобасица 1/1	кг		12.000			
9	Јетрена паштета 150 гр	комад		24.000			
10	Месни нарезак 150 гр	комад		24.000			
11	Сардине 125 г	ком		24.000			
12	Чоколадни намаз 500 г	комад		12.000			
<b>УКУПНО за 12.000 пакета:</b>							

1. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.
2. У цену морају бити урачунати сви трошкови.
3. Рок плаћања 15 дана дана од службеног пријема, исправно испостављеног рачуна;
4. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (*не дуже од 3 дана*) од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом);
5. Гаранција: Произвођачка.

**Датум**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VIII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

### МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци прехранбених пакета хране за угрожене категорије миграната

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, текући рачун 840-1620-21, који заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ текући рачун бр. \_\_\_\_\_, назив и седиште банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавац**)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 4/2020**) за набавку добара прехранбених пакета за угрожене категорије миграната на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Продавац доставио понуду (заједничку/са подизвођачем) број .....која је код Наручиоца заведена под бројем..... (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број..... (**попуњава Наручилац**), Продавцу доделио уговор за набавку прехранбених пакета хране за угрожене категорије миграната;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара, прехранбених пакета за угрожене категорије миграната.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра у складу са Понудом број .....која је код Наручиоца заведена под бројем..... (**попуњава Наручилац**).

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава наручилац**) динара без ПДВ-а Франко корисник пакета хране.

Уговорне стране су сагласне да су цене по јединици мере фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина предметних добара.

### Члан 3.

Плаћање добара које су предмет Уговора вршиће се у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум овог уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

## МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се на целој територији Републике Србије и КИМ, по усменом или писаном налогу наручиоца из магацина продавца до места испоруке.

### Члан 6.

Продавац ће прехранбене пакете хране из члана 1. овог Уговора испоручивати сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава продавац**) од дана усменог или писаног налога овлашћеног лица Наручиоца, упаковани у петослојне картонске кутије или полиетиленске џакове. Сваки појединачни пакет мора бити уредно декларисан са таксативно набројаним артиклима садржаним у пакетима.

Датум испоруке сматра се датум на отпремници коју је корисник дужан да потпише приликом испоруке.

Продавац је дужан да на отпремници тачно означи број и датум, назив артикала који су саставни део пакета, и број атеста о здравственој исправности хране.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из доствљеног рачуна Продавца.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Гаранција на понуђена добра је произвођачка.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати наведене важеће стандарде и испуњавати захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

Продавац гарантује да ће роба бити квалитетна, у року употребе и здравствено исправна, тј, у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09 и 7/19).

Продавац је дужан да уз понуду за све артикле које су предмет јавне набавке, достави декларацију у којој су прецизно наведене техничке карактеристике, и гарантни рокови производа.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

## **Члан 9.**

Продавац и корисник пакета хране ће записнички констатовати преузимање добара. Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати наведене важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из спецификације.

Пре потписивања Записника, Понуђач је дужан да кориснику пакета хране достави декларације и анализе о здравственој исправности исправности за сва добра који су предмет испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испоручене робе и недостатака током рока употребе (11 месеци) понуђач исте мора отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о испоруци, односно испоручено добро заменити новим о свом трошку у року од 24 часа од дана стављања приговора. У супротном, Наручилац задржава право да раскине Уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети који су се догодили без воље и утицаја уговорница и који нису могли бити спречени од старне погођене вишом силом. Вишом силом сматрају се поплаве, пожари, земљотреси, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Страна погођена вишом силом, одмах ће у писменој форми обавестити другу страну о настанку неподвижених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**



За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до **31.12.2020.** године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не исуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ испоручених предметних добара достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

### **Члан 15.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Милисављевић, телефон: 064/8281664.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

## IX

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---